

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
BELSŐ ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY
BELSŐ ELLENŐR
MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT**

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: BELSŐ ELLENŐR

A szervezeti egység megnevezése: Szegedi Tudományegyetem Belső Ellenőrzési Osztály

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Dr. Fendler Judit kancellár

Munkavégzés helye: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: pályázat elbírálását követően azonnal betölthető

Jogviszony időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A MUNKAKÖRBE TARTOZÓ LÉNYEGES FELADATOK FELSOROLÁSA:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglalt feladatok ellátása, ellenőrzések végzése. Részvétel a Belső Ellenőrzési Osztály feladatai ellátásában, így különösen:

- a belső ellenőrzési munkatervben meghatározott vizsgálatok, illetve a soron kívüli ellenőrzések végrehajtása a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően,
- az ellenőrzések lefolytatásához szükséges információk összegyűjtése, értékelése és nyilvántartása,
- ellenőrzési jelentések készítése és javaslatok megfogalmazása, az ellenőrzési cselekmények (helyszíni szemlék, interjúk, adatbekérések) dokumentálása, illetve az ellenőrzési jelentés megállapításait alátámasztó dokumentumok, bizonyítékok archiválása és bizalmas kezelése,
- részvétel a kockázatelemzési, kockázatértékelési folyamatokban.

ELVÁRÁSOK

A munkakör betölthetőségének feltételei:

- A pályázó rendelkezzen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel, illetve az államháztartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium belső ellenőri nyilvántartásban regisztráció megléte, vagy az engedély megszerzésének vállalása és az ehhez szükséges jogszabályban előírt feltételek megléte,
- a költségvetési szervnél és/vagy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet 2. §-ban foglalt végzettség, szakmai gyakorlat,
- ÁBPE továbbképzés I. és/vagy ÁBPE továbbképzés II. szakmai vizsga, tanúsítvány megléte, vagy a tanúsítvány megszerzésének vállalása,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- MS Office (irodai alkalmazások) magas szintű ismerete, magabiztos használata.

Elvárt kompetenciák:

- önállóság, rugalmasság, jó probléma-megoldó képesség
- jó kommunikációs készség
- pontos, alapos, körültekintő és proaktív munkavégzés
- felelősségtudat, megbízhatóság
- terhelhetőség
- stressztűrő képesség

Az elbírálás során előnyt jelent:

- belső ellenőrzési, gazdasági-pénzügyi-jogi területen szerzett szakmai tapasztalat
- felsőoktatásban szerzett szakmai tapasztalat

JELENTKEZÉS ADATAI**A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:**

- az SZTE kancellárjának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra (motivációs levél),
- részletes szakmai önéletrajzt,
- bérigény megjelölése,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- nyilatkozat annak tudomásul vételéről, hogy a jogviszony létesítés feltétele a bünyügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt (Nftv. 24. § (5))
- minden olyan iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. április 17.

Pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot 1 elektronikus példányban kell benyújtani az agardi.angela.ida@szte.hu e-mail címre.

Kapcsolattartó: Agárdi Angéla Ida osztályvezető (tel.: 62/544-007)

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2024. április 30.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázót, hogy a munkáltató a beérkezett pályázatokat azok beérkezését követően folyamatosan bírálja el.

Közzététel helye, ideje: 2024. március 18.

SZTE Egyetemi faliújság <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-69/2024.

Dr. Fendler Judit s.k.
kancellár